



SCOALA GIMNAZIALA  
"VICEAMIRAL IOAN MURGESCU",  
VALU LUI TRAIAN, CONSTANTA  
STRADA MIHAI EMINESCU NR.157  
TEL./ FAX : 0241-231107  
e-mail : [scoalavaludoi@yahoo.com](mailto:scoalavaludoi@yahoo.com)  
CUI: 29155216

Nr. 605/2/13.10.2025

# PLAN MANAGERIAL

## an școlar 2025-2026

### 1. ARGUMENT

Anul școlar 2025-2026 stă sub semnul necesității de a coagula eforturile tuturor în vederea eficientizării activităților centrate pe beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar, în vederea optimizării tuturor resurselor astfel încât calitatea învățământului să își păstreze standarde ridicate. De aceea, se impune identificarea modalităților prin care actorii educaționali și partenerii educaționali să devină mult mai apropiați în vederea atingerii țintelor strategice pentru dezvoltare durabilă, asumate prin strategia europeană.

În conformitate cu viziunea și strategiile stabilite de programul guvernamental, sistemul de învățământ racordat la standardele educaționale europene trebuie să atingă obiective care să asigure dezvoltarea armonioasă și complexă a societății. Mai mult decât oricând, accentul se mută pe siguranța oferită de școală concomitent cu furnizarea competențelor și a abilităților pentru generația de mâine.

Descentralizarea, debirocratizarea și digitalizarea sunt deziderate actuale ale managementului educațional eficient. Se impun strategii de îmbunătățire a activităților didactice, este esențială stabilirea priorităților, trebuie analizat cu seriozitate întreg sistemul de învățământ.

Atenție deosebită trebuie îndreptată către scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii, către îmbunătățirea rezultatelor elevilor, către diminuarea ratei de analfabetism funcțional. Siguranța în spațiile școlare, combaterea segregării școlare, promovarea educației permanente reprezintă, de asemenea, priorități pe care oferta educațională le are în vedere.

## 2. Analiza SWOT

Mediul intern școlar va fi analizat pe domeniile funcționale: a) curriculum b) resurse umane c) resurse materiale și financiare d) relații cu comunitatea.

### I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Scoala dispune de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>material curricular (planuri cadru pentru clasele I-VIII, programe școlare);</li> <li>program de pregătire suplimentară pentru recuperare / performanță cu elevii;</li> <li>stimularea elevilor cu rezultate deosebite (diplome);</li> <li>conducere managerială cu deschidere spre reformă, calitate, performanță;</li> <li>baza materială nouă și în continuă schimbare.</li> </ul>	<p>Lipsa softurilor educaționale, auxiliare curriculare (caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumătoare);</p> <p>CDS neatractiv;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>utilizare insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ;</li> <li>centrarea proiectelor didactice, uneori, pe conținuturi și nu pe competențe;</li> <li>utilizarea în prea mică măsură a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elevi;</li> <li>număr mic de activități extrascolare, la unele clase.</li> </ul> <p>Programe școlare supraincarcate</p>
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<p>Existența unui cadru legal pentru obținerea de fonduri extrabugetare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prestigiul școlii în comunitate;</li> <li>accesul unui număr apreciabil de absolvenți la licee de prestigiu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>transfer de populație școlară la clasa a V-a, spre școli cu prestigiu și curs gimnazial și liceal</li> </ul>

### II. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>personal didactic calificat 100%;</li> <li>ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I 82%;</li> <li>personalul didactic este interesat de calitatea procesului instructiv-educativ;</li> <li>relațiile interpersonale pozitive existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulant;</li> <li>interesul cadrelor didactice pentru perfecționare și formare continuă;</li> <li>delimitarea clară a responsabilității fiecărui cadru didactic prin fișa postului;</li> <li>personal suplinitor tânăr, bine pregătit, cu grade didactice sau înscris pentru obținerea gradelor didactice.</li> <li>existența consilierului psihopedagog și a unui cabinet de consiliere;</li> <li>director format în managementul educațional;</li> <li>depășirea mediei pe județ în ceea ce privește rezultatele elevilor la evaluarea națională (clasa a VIII);</li> <li>toti absolvenții de cls. a VIII a sunt înregistrați în licee/școli profesionale;</li> </ul> <p>Climat de muncă favorabil, relații principale între cadrele didactice;</p>	<p>Cercurile pedagogice nu propun abordarea unor teme care corespund nevoii de formare a cadrelor didactice</p> <p>Creșterea numărului de profesori care își completează norma didactică în alte unități de învățământ poate determina o mai slabă implicare a acestora în activitatea școlii;</p> <p>Există cadre didactice care nu posedă competențe de utilizare a echipamentelor IT, platforme.</p> <p>Unele cadre didactice dovedesc o pregătire psihopedagogică inițială insuficientă</p> <p>Există cadre didactice reticente la schimbare, cu viziune rutinieră, care promovează o învățare centrată mai mult pe profesor și pe cunoștințe și mai puțin pe elev.</p> <p>Nu toate cadrele didactice își asumă în mod responsabil cultura organizațională a școlii.</p> <p>Un număr relativ mare de elevi nu manifestă spirit civic</p> <p>Interes scăzut pentru schimbul de experiență prin interasistențe/interevaluare;</p> <p>Număr mic de elevi participanți la olimpiade și concursuri școlare; număr mic de premii obținute;</p> <p>Rezultate slabe la învățatura în rândul elevilor din grupurile vulnerabile</p> <p>Profesorii nu și-au format competențe specifice pentru creșterea motivației elevilor care au rezultate slabe la învățatură, în vederea reducerii ratei abandonului școlar și a motivării acestora de a-și finaliza studiile de 8 clase;</p> <p>Cadrele didactice nu utilizează tehnici, strategii, instrumente pentru crearea unei atmosfere bune în timpul lecțiilor, metode de evaluare cu educația non-formală și outdoor, nu au abilități de a</p>

	declansa schimbari in ceea ce privește incluziunea si combaterea violente Pregatirea manageriale insuticienta privind abandonul scolar, parteneriatul cu familia si comunitatea in cazul cadrelor didactice,
<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>
ANPCDEFP oferă posibilitatea cadrelor didactice să aplice pentru stagii de formare în stăinătate care propun abordări inovative și promovează valorile europene; Cadrele didactice trebuie motivati de a experimenta exemplele de bune practici ale metodelor inovative de predare și sa se perfectioneze pe metode de învățare prin colaborare precum și în învățarea creativă;	Lipsa unor modalități de stimulare financiară a personalului poate fi cauza diminuării interesului acestora pentru obținerea unor performanțe ridicate, pentru desfășurarea unor activități suplimentare cu elevii/ părinții acestor;

### III.RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• consolidarea si modernizarea scolii în anul 2019-2020;</li> <li>• spatii scolare amenajate în conformitate cu-standardele europene (parchet, lambriuri, mobilier nou, jaluzele);</li> <li>• conectare la internet;</li> <li>• participarea scolii la proiecte si programe cu finantare</li> <li>• existenta site-ului scolii:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizare insuficienta a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ;</li> </ul>
<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posibilitatea accesarii unor proiecte cu finantare nationala si internationala,</li> <li>• interes din partea comunitatii scolare fata de oferta educationala a scolii;</li> <li>• sustinere materiala și financiara din partea comunitatii locale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ritmul accelerat al schimbarilor tehnologice conduce la uzura morala a echipamentelor existente;</li> <li>• pretul ridicat al materialelor didactice si fondurile banesti limitate nu permit dotarea corespunzatoare a tuturor cabinetelor, claselor;</li> <li>• sistemul greoi de achizitie a mijloacelor didactice;</li> </ul>

### IV. RELATII CU COMUNITATEA

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• relatii foarte bune cu Consiliul Local,</li> <li>• sprijinul prompt dat de reprezentantii Politiei si ai Politiei Comunitare pentru solutionarea problemelor ce apar;</li> <li>• construirea unui mediu si a unei atitudini prietenoase fata de parinti,</li> <li>• informarea parintilor în legatura cu evenimentele desfasurate în scoala;</li> <li>• deschiderea scolii spre un parteneriat activ si real cu familia</li> <li>• existenta parteneriatelor si programelor educationale între scoala si comunitate;</li> <li>derularea a numeroase programe, proiecte si parteneriate cu comunitatea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitati de educare civica insuficiente si lipsite de finalitate uneori;</li> <li>• Educatia din scoala nu accentueaza în toate cazurile pentru formarea atitudinilor necesare participarii la viata comunitatii;</li> <li>• Comunitatea (în special agentii economici) nu este înca destul de interesata sa faca podul de legatura catre scoala;</li> </ul> <p>Elevii nu detin competentele si abilitatile pentru un comportament durabil și responsabil din punct de vedere ecologic</p>

Desfășurarea proiectelor europene cu finanțare Erasmus +;  
Desfășurarea proiectelor europene Etwinning.

### **OPORTUNITATI**

- Menținerea unei stări de disciplină și securitate a elevilor
- Facilitarea colaborării cu specialiști din domenii diverse pentru un învățământ de calitate;
- Colaborare eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale;
- Dezvoltarea și promovarea imaginii pozitive a școlii;
- Dezvoltarea unor parteneriate cu comunitatea locală și implicarea în proiecte europene

### **AMENINTARI**

- Nivel de educație limitat la unii părinți;
- Dezinteresul unor familii pentru educația copiilor;
- Agresarea unor elevi de către părinții lor;

### 3. VIZIUNEA

” Calitate, performanță și șanse egale la învățatură pentru toți elevii școlii! ”

### 4. MISIUNEA

Misiunea școlii noastre este asigurarea de șanse egale și implicarea activă în viața comunității, realizarea unui parteneriat activ școală –elevi- părinți-comunitate.

Școala noastră își propune promovarea valorilor și principiilor democratice, formarea capacităților și deprinderilor care să permită elevilor să răspundă cerințelor și exigențelor societății de tip european. Dorim promovarea ideii de “cetățean al Europei” și familiarizarea elevilor cu valorile democratice ale țărilor Europei.

De asemenea, ne propunem integrarea activităților educative școlare, extrașcolare și de proiecte europene în comunitate, dezvoltând elementele de cultură organizațională specifice zonei dar și spațiului european, să respecte diferențele culturale și valorile comune europene.

Școala noastră are misiunea de a asigura dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să își aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice, o educație de calitate centrată pe nevoile lui de formare, pentru a dobândi competențe și abilități necesare dezvoltării personale pentru integrare profesională, să dobândească abilități pentru cercetare și să fie creativi.

Școala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe și a dimensiunii europene în sistemul și practicile educaționale, astfel încât, tânărul de mâine să se poată adapta cerințelor profesionale ale societății române sau europene.

Ne propunem să inovăm, să reinventăm educația, astfel încât să pregătim elevii noștri pentru societatea de mâine, care să respecte diferențele și să recunoască valorile comune cu ale altor naționalități

### 5. ȚINTE STRATEGICE

- T1** - Eficientizarea managementului educațional și flexibilizarea acestuia, respectând principiile asigurării calității și echității în educație, care să conducă la rezultate relevante și eficiente pe planul învățării
- T2** - Creșterea numărului de elevi care dețin competențe relevante pentru continuarea școlarității
- T3** - Reducerea fenomenului absenteismului și a riscului de abandon școlar, creșterea participării școlare, asigurarea accesului egal la educație a persoanelor vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a copiilor aflați în situații vulnerabile
- T4** - Îmbunătățirea resursei umane prin programe de formare continuă a personalului care să răspundă cerințelor acestuia
- T5** - Gestionarea patrimoniului și a resurselor în scopul funcționării eficiente a procesului educațional
- T6** - Consolidarea imaginii școlii prin promovarea de programe, proiecte și parteneriate care se raportează la educația pentru dezvoltare durabilă și stiluri de viață durabile, drepturile omului, egalitatea de gen, promovarea unei culturi a păcii și non-violenței, cetățenia globală și aprecierea diversității culturale și a contribuției culturii la dezvoltarea durabilă.

**OBIECTIVE GENERALE/ SPECIFICE 2025-2026**

**1. Optimizarea activității manageriale la nivelul unității de învățământ**

<b>Acțiuni/Activități</b>	<b>Responsabili/coordonatori</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Termen orientativ</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Evaluare</b>
1.1. Realizarea anuală a unei analize și diagnoze realiste a activității desfășurate în anul școlar precedent	Director  Responsabili comisii  Membrii CEAC	Legislația în vigoare  PDI RAEI Proceduri  Graficul asistentelor la ora	Anual, în perioada Septembrie – Octombrie	Rezultate punctuale ale analizei SWOT Lista de priorități manageriale pentru anul școlar în curs Planuri manageriale Fișe ale postului reactualizate ROI reactualizat Grafic asistențe la ore	Rapoarte de activitate/ sintetice Decizii interne Procese verbale ale C.A. Îmbunătățirea și dinamizarea comunicării interne și externe Fisele de observare a lecțiilor
1.2. Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității					
1.3. Delegarea autorității manageriale către membrii comisiilor de la nivelul unității școlare.					
1.4. Proiectarea activității de asistență la ore în acord cu dezideratul asigurării calității educației					

**2. Centrarea activității didactice pe formarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale și personalizarea ofertei curriculare în acord cu nevoile și așteptările beneficiarilor**

<b>Acțiuni/Activități</b>	<b>Responsabili/coordonatori</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Termen orientativ</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Evaluare</b>
2.1. Aplicarea documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare, respectând legislația în vigoare.	Director  Responsabil comisie curriculum  Membrii CEAC	Legislația în vigoare Curriculum Național Programele școlare Graficul asistente ore Chestionare elevi Ofertele de CDS Analiză de nevoi	Permanent Calendarul de întocmire a noilor oferte educaționale  Calendarul de întocmire a planurilor de școlarizare	Existența planurilor cadru, a programelor școlare în vigoare  Respectarea noului curriculum  Respectarea legislației specifice	Planificari calendaristice Proiectele unitatilor de invatare Proiecte de lectii Fisele de observare a lectiilor  Procese verbale cu optiunile elevilor privind oferta CDS Programe CDS
2.2. Monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea Curriculum-ului Național.					
2.3. Analiza modului de fundamentare a ofertei curriculare, pe nevoile educaționale ale elevilor și pe interesele comunității, cu respectarea metodologiilor în vigoare.					
2.4. Dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor, prin utilizarea metodelor interactive de învățare.			An școlar 2025-2026		

### 3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și la examenele naționale

Acțiuni/Activități	Responsabili/coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
3.1. Accentuarea dimensiunii formative a învățării și a evaluării, vizând competențele cheie, adoptate la nivel european, modernizarea practicilor didactice și centrarea demersului didactic pe elev.	Director  Responsabil comisie de curriculum  Cadrele didactice  Membrii CEAC  Profesorii de lb.romana si matematica Invatatori/ diriginti	Legislația în vigoare	An școlar 2025-2026     Conform graficelor	Număr de elevi promovați la final de an și la examene  Creșterea în medie cu 10% a promovabilității la examenul de Evaluare Nationala  Număr de elevi care au competențele cheie formate la nivel corespunzător  Respectarea standardelor	Fise de observare a lecțiilor
3.2. Generalizarea metodelor de evaluare ce vizează dezvoltarea creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor, în situații noi.					procese verbale comisa de curriculum
3.3. Monitorizarea nivelului de atingere a standardelor educaționale de către elevi prin desfășurarea evaluărilor specifice/naționale					Proceduri de evaluare și autoevaluare
3.4. Realizarea unei diagnoze realiste a rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale în vederea asigurării unor programe relevante de activități remediale/suplimentare					
3.5. Organizarea și desfășurarea examenelor naționale pe principii ferme de transparentă, corectitudine și respectare a legislației.					Rapoarte
3.6. Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, în scopul realizării unei diagnoze reale și a unei motivări pozitive.					

### 4. Dezvoltarea culturii calității și dezvoltarea sistemului de control managerial intern

Acțiuni/Activități	Responsabili/coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
4.1. Implementarea sistemului de control intern managerial	Director Comisia de implementare a SCMI CEAC    7	Legislație specifică	An școlar 2025-2026   conform termenelor de proiectare   Conform graficelor	Calitatea programelor de dezvoltare a SCMI, număr de proceduri Reducerea nr. de sesizări privind respectarea reglementărilor legale în vigoare Programe manageriale întocmite cu respectarea normelor Componența CEAC conform legislației Raportare conform termenelor ARACIP	Proceduri
4.2. Aplicarea politicilor educaționale privind managementul educațional, dezvoltarea instituțională, asigurarea calității.					Rapoarte sintetice
4.3. Proiectarea activităților manageriale, pe baza unei diagnoze specifice, realiste, cu obiective care să vizeze proceduri de asigurare a calității și de dezvoltarea a sistemului de control intern managerial.					Rapoarte de monitorizare
4.4. Proiectarea graficului asistentelor la ore, a instrumentelor de lucru privind evaluarea asigurării calității educației					Raportul anual de evaluare internă
4.5. Monitorizarea activității comisiilor metodice și de lucru, a comisiei de evaluare și de asigurare a calității.					



<b>7. Creșterea gradului de siguranță și securitate al elevilor prin dezvoltarea unui set de acțiuni în domeniul prevenirii și combaterii absenteismului și a fenomenelor de violență în școală</b>					
<b>Acțiuni/Activități</b>	<b>Responsabili și coordonatori</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Termen orientativ</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Evaluare</b>
7.1. Inițierea de programe specifice, având ca obiective diminuarea absenteismului, reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a sistemului de educație.	Director Cadrele didactice	Legislația în vigoare	An școlar 2025/2026	Existența Planurilor operaționale specifice Rapoarte lunare absenteism Număr de acorduri de parteneriat încheiate Număr de proiecte implementate Număr întâlniri și activități derulate de consiliile elevilor Număr întâlniri și activități derulate de consiliile reprezentative ale părinților Îmbunătățirea climatului educațional din școală prin diminuarea nr. de conflicte	Respectarea legislației  Evidențele acțiunilor specifice  Rapoarte sintetice  Rapoarte de monitorizare  procese verbale ale lectoratelor cu părinții
7.2. Monitorizarea absențelor elevilor și analiza cauzelor împreună cu familiile acestora.	Director CPPE	Planuri operaționale			
7.3. Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și autorități publice cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii fenomenelor de violență și a consilierii elevilor aflați în situații de risc.	Cadrele didactice	Proceduri			
7.4. Optimizarea comunicării cu familia și cu ONG – urile în vederea prevenirii fenomenului de violență	Director	Graficul lectoratelor cu părinții			
7.5. Intensificarea și diversificarea măsurilor și acțiunilor de organizare internă, prevenire și educație privind asigurarea ordinii și siguranței copiilor.	Responsabil comisie violența				
7.6. Monitorizarea asigurării securității și siguranței elevilor în unitatea de învățământ.					
7.7. Implicarea consiliilor elevilor și a consiliilor reprezentative ale părinților în prevenirea și combaterea violenței în școală					

**8. Formarea armonioasă a personalității elevilor prin creșterea importanței activităților educative și extrașcolare**

<b>Acțiuni/Activități</b>	<b>Responsabili și coordonatori</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Termen orientativ</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Evaluare</b>
8.1. Educarea elevilor în spiritul cunoașterii și al conservării specificului național, în contextul globalizării.	Director	Legislația în vigoare Programul activităților extrascolare/ extracurriculare  Planuri operaționale Resurse bugetare și extrabugetare	Conform calendarul național și județean	Nr. proiecte educative structurate pe principalele componente ale educației  Nr. activități de diseminare a exemplurilor de bune practici Nr. activități extrasc/ extracurriculare derulate Nr. elevi participanți la activități extrasc/ extracurriculare	Rapoarte evaluative  Respectarea structurii unui proiect educative  Rapoarte de monitorizare  Procese verbale activități extrascolare
8.2. Proiectarea activității educative formale și nonformale, în concordanță cu calendarul M.E.N. și cu principiile educației pentru o dezvoltare durabilă.	Cadrele didactice				
8.3. Diversificarea activităților extracurriculare, în concordanță cu interesele și aptitudinile elevilor, în cadrul unor parteneriate educaționale, cu toți factorii care pot influența, în mod pozitiv, educația tinerei generații.	CPPE Cadrele didactice				
8.4. Stimularea participării elevilor la activități culturale, științifice, sportive în cluburile copiilor și Palatul Copiilor.	Parteneri interesați Consiliul Școlar al Elevilor				

**9. Dezvoltarea de proiecte și programe locale, județene, naționale și internaționale prin colaborarea cu instituțiile abilitate în scopul eficientizării folosirii resurselor educaționale**

Acțiuni/Activități	Responsabili/ coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
9.1. Încheierea protocoalelor de colaborare cu partenerii educaționali	Directorii  CPPE  Cadrele didactice  Consilierul de imagine	Resurse financiare bugetare și extrabugetare	An școlar 2025/2026	Număr de parteneriate	Centralizator parteneriate Centralizator proiecte educative Rapoarte sintetice Expoziții cu produse finale Fotografii
9.2. Elaborarea, în comun, a proiectelor educative și a programelor de activități				Număr de proiecte	
9.3. Derularea activităților specifice ale proiectelor educaționale propuse		Resurse locale	Graficul activităților	Număr de activități	
9.4. Activități de monitorizare a derulării proiectelor/ activităților				Număr de participanți	
9.5. Diseminarea informațiilor/ mediatizarea activităților desfășurate/ proiectelor				Procese verbale ale activităților	
			Nr de întâlniri/ comunicate pt mediatizarea informațiilor refer la proiecte		

**10. Recrutarea, selecția și încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform metodologiilor în vigoare**

Acțiuni/Activități	Responsabili/ coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
10.1. Încadrarea cu personal didactic, în conformitate cu metodologia și calendarul mișcării personalului didactic.	Director	Metodologii M.E.N. Documente ale com. mobilitate	Conform calendar M.E.N.	Proiectul de încadrare 2020/2021 Baza de date actualizată cu cadrele didactice care participă la etapele de pretransfer, transfer, . detașare, concurs, suplinire; Baza de date actualizată cu posturi vacante	Număr de profesori calificați/necalificați i/suplinitori/în curs de calificare pe discipline
10.2. Încadrarea, salarizarea/ normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic, în limitele numărului de posturi aprobat	Serviciu resurse umane	Documente specifice	An școlar 2025/2026		Număr posturi personal didactic auxiliar și nedidactic
10.3. Consolidarea calității și stabilității personalului didactic angajat, prin antrenarea consiliului local, în asigurarea unor facilități orientate spre stabilitatea personalului didactic		Resurse locale	An școlar 2025/2026	Gradul de motivare pentru stabilitate al personalului didactic din mediul rural	Număr de cadre didactice stabilite în mediul rural

**11. Evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform fișelor**

**evaluare, în vederea obținerii performanțelor**

Acțiuni/Activități	Responsabili/coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
11.1. Respectarea prevederilor legale pentru evaluarea cadrelor didactice. Particularizarea fișelor de (auto) evaluare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, prin elaborarea indicatorilor de performanță. Evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Director Membri CEAC Responsabilul comisiei de curriculum	Metodologii de evaluare	Conform graficului de evaluare	Evaluarea obiectivă conform criteriilor din fișele de (auto)evaluare, pe baza comparării raportului de autoevaluare cu situația concretă	Fișe de (auto)evaluare particularizate
11.2. Activități de (auto)evaluare realizate de către directori, responsabili de comisii metodice și consiliul de administrație a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic		Fișe de (auto)evaluare		Fișe de observare a lecțiilor	
11.3. Acordarea calificativelor anuale pentru activitatea desfășurată.		Rapoarte de evaluare portofolii personale/ ale CEAC  Rapoarte de (auto) evaluare			

**12. Asigurarea condițiilor optime de evoluție în carieră și dezvoltare profesională pentru cadrele didactice și managerii unității de învățământ**

Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
12.1. Identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic din unitățile de învățământ, în vederea corelării formării și dezvoltării profesionale, cu nevoile și interesele beneficiarilor și cele ale furnizorilor de formare.	Director Responsabilul comisiei de perfecționare și dezvoltare în carieră	Chestionare	Anual	Număr de chestionare aplicate Interpretarea rezultatelor	Baza de date reactualizată elaborată pe baza analizei de nevoi
12.2. Diseminarea informațiilor utile, realizarea inspecțiilor pentru obținerea definitivării în învățământ și a gradelor didactice, în vederea asigurării ritmicității și continuității îndrumării metodice și de specialitate.	Director	Legislație specifică	Conform calendarului	Număr solicitări înscrieri/ număr cereri acceptate	Baza de date cuprinzând cadrele didactice înscrise la grade didactice
12.3. Diseminarea informațiilor privind selecția cadrelor didactice metodiste, membrii în consiliile consultative, pe specialități.	Director	Proceduri	Conform graficului	Număr cadre didactice metodiste/membre în consiliul consultativ ISJ/ responsabili de cercuri pedagogice	Criterii de selecție
12.4. Identificarea ofertanților de formare și informarea cadrelor didactice, privind oferta curentă de programe de formare, acreditate; organizarea, în școală, a cel puțin un curs de formare, la care să participe majoritatea cadrelor didactice	Responsabilul comisiei de perfecționare și dezvoltare în carieră Director	Resurse bugetare și extrabugetare		Oferta de cursuri de formare continuă Număr cadre didactice participante la cursuri de formare/ nr. CPT  Număr activități metodice	Adeverințe/certificate de absolvire

12.5. Elaborarea graficului și a tematicii activităților metodice din școală; monitorizarea desfășurării acestora.	Director Responsabil comisa de curriculum	Plan managerial al directorului Graficele activităților metodice din șc.	Conform graficelor	desfășurate/ cadre didactice participante	cursuri de formare
12.6. Monitorizarea participării cadrelor didactice din școală la activitățile metodice din cadrul cercurilor pedagogice	Director Responsabilul comisiei de perfecționare și dezvoltare în carieră	Graficele activităților metodice cercuri pedagog.	Conform graficelor		Planuri manageriale ale comisiilor metodice din școală Procese verbale ale activităților metodice  Adeverințe de participare

**13. Monitorizarea fundamentării bugetului, accesării fondurilor, derulării investițiilor, realizării achizițiilor**

<b>Acțiuni/Activități</b>	<b>Responsabili și coordonatori</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Termen orientativ</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Evaluare</b>
13.1. Fundamentarea corectă a bugetului.	Director, Admin. financiar	Resurse bugetare	Conform termenelor legale	Note de fundamentare în concordanță cu legislația în vigoare.	Note de fundamentare
13.2. Gestionarea eficientă a creditelor alocate de la buget	Director, Admin. financiar	Resurse M.E.N.	permanent	Execuție bugetară conformă cu planificarea	Rapoarte investiții
13.3. Evidența și inventarierea patrimoniului, în conformitate cu legislația în vigoare	Director, Com. de inventar, Admin. financiar	Documentație specifică	permanent	Referate de necesitate Oferte/ proforme Facturi, ordine de plată/CEC	Inventar conform legii
13.4. Planificarea achizițiilor; monitorizarea realizării lor	Director, Com. de achiziții, Admin. financiar	Documentație Specifică	Conform planului de achiziții		

**14. Modernizarea infrastructurii și a bazei didactico-materiale pentru desfășurarea activității instructiv-educative la parametri optimi**

<b>Acțiuni/Activități</b>	<b>Responsabili și coordonatori</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Termen orientativ</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Evaluare</b>
14.1. Intreprinderea demersurilor pentru realizarea lucrărilor de reparații curente, igienizare, curățenie, obținerea autorizației sanitare de funcționare, aviz ISU, procurarea manualelor și a rechizitelor școlare și monitorizarea efectuării lor, în vederea derulării, în condiții optime, a anului școlar 2026/27.	Director	Legislație specifică Resurse bugetare	Vacanta de vara a anului școlar 2025/2026	Autorizație sanitară de funcționare Plan DDD Respectarea normativelor privind dotarea cu mijloace de învățământ, Manuale școlare	Procese verbale: reparații curente, igienizare, inspectii specifice (DSP, ISU)

**15. Comunicare instituțională și relații publice**

Acțiuni/Activități	Responsabili și coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
15.1. Aplicarea principiului transparenței informațiilor de ordin public.	Director Consilierul de imagine	Legislație specifică	An școlar 2025/2026	Număr de articole/ număr de comunicate de presă	Respectarea legislației privind informațiile de ordin public
15.2. Implementarea unor strategii adecvate privind imaginea instituțională; transmiterea de comunicate de presă, redactarea revistei școlii.				Număr exemplare elaborate/ distribuite revista școlii	Rapoarte sintetice ale consilierului de imagine
15.3. Cooperarea cu mass-media în organizarea/ desfășurarea de activități educative				Creșterea numărului de comunicate de presă transmise	Revista școlii
15.4. Provocarea mass-media din județul Constanța în vederea mediatizării consecvente a exemplelor de bună-practică din unitatea școlară și a performanței înalte.					

Octombrie 2025

Director,  
Prof. Ionel Dedu

